
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número <u>1</u></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4173.010.26.1.864-2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: DAYANA SEGURA JIMENEZ</p>	
<p>Documento de identificación: Cédula de Ciudadana N° 1.112.489.499 de Jamundí</p>	
<p>Nombre del supervisor: JACQUELINE GALEANO VÉLEZ</p>	
<p>Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 29/jul/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/ago/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE, (\$5.370.000).</p>	
<p>Adición: N/A</p>	
<p>Prórroga: N/A</p>	
<p>Información para Retención en la fuente:</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.370.000	\$2.685.000	\$ 0	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074708773 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1691634394 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 10/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Jul/2025

Observaciones al informe financiero y contable:
5. INFORME TÉCNICO

<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>La contratista apoyó en la atención de usuarios presencial y telefónica, los cuales se les suministró información y orientación sobre los servicios que se prestan en el C.A.L.I. 18 y demás temas de interés de la comunidad; con el fin de sensibilizar sobre la cultura del servicio orientado al ciudadano; realizó el registro en el formato MAGT04.05.P001.F003 VERSIÓN 3. REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.</p> <p>2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.</p> <p>La contratista apoyó en la transcripción del Acta No. 4173.418.3.62.38 Realizar Fase III – Paso 5 Socialización de proyectos formulados - Deportes, No. 4173.418.3.62.39 Realizar Fase III – Paso 5 Socialización de proyectos formulados – DAGMA y No. 4173.418.3.62.40 Realizar Fase III – Paso 5</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Socialización de proyectos formulados – UAESP de acuerdo con los lineamientos establecidos.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista apoyó archivando 7 documentos recibidos o generados por el C.A.L.I, aplicando la TRD, cumpliendo los lineamientos dados de gestión documental incluyendo el diligenciamiento de los formatos del archivo de gestión, como el índice documental de series simples; y el control de ingreso a expedientes.

4. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento a la jefe de oficina en las socializaciones de los proyectos formulados de acuerdo con la Fase III de la Metodología Temporal para la Formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026.

5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyó y acompañó en la reunión de capacitación sobre "Bajas de Inventario" según acta No. 4173.010.34.1.108.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JACQUELINE GALEANO VELEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15/ago/2025